

Opole Lubelskie, dnia 29.04. 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/Sz/2026

z dnia 29.04.2026 r

na realizację usługi szkoleniowej **Rachunkowość w gospodarstwie ogrodniczym**

w związku z realizacją przedsięwzięcia

„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w Kluczkowicach na rzecz rozwoju systemu edukacji zawodowej w dziedzinie ogrodnictwa”

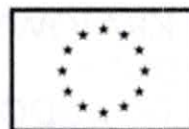
realizowanego w ramach Konkursu pt.

Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego ma zastosowanie zasada konkurencyjności, o której mowa w Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. Upublicznienie zapytania ofertowego nastąpi poprzez umieszczenie zapytania w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Zespół Szkół Zawodowych im. S. Konarskiego w Opolu Lubelskim
Adres: ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie
NIP: 7171241369

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej pn. **Rachunkowość w gospodarstwie ogrodniczym**, obejmującej opracowanie autorskiego programu szkolenia, przygotowanie materiałów dydaktycznych (w tym do wersji e-learningowej), przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych oraz realizację egzaminu wewnętrznego.

Szkolenie realizowane będzie dla **2 grup szkoleniowych**, każda w wymiarze **30 godzin dydaktycznych**, przy czym liczebność jednej grupy wynosić będzie od **5 do 10 uczestników**. **Ostateczna ilość uczestników będzie zależna od zapotrzebowania i będzie podana wykonawcy przed szkoleniem.**

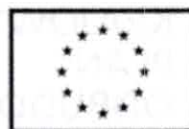
Zakres usługi obejmuje:

1. Opracowanie na podstawie zarysu programu (załącznik nr 5) **autorskiego programu szkolenia** zgodnego z zakresem tematycznym określonym przez Zamawiającego, zawierającego:
 - o wymagania wstępne dla uczestników branżowego szkolenia zawodowego
 - o cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników branżowego szkolenia zawodowego, w zależności od ich potrzeb i możliwości
 - o plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar,
 - o treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
 - o wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
2. Opracowanie **scenariusza zajęć**, rozumianego jako opis sposobu prowadzenia zajęć, w tym metod dydaktycznych, ćwiczeń praktycznych, pracy własnej uczestników oraz wykorzystania narzędzi dydaktycznych.
3. Przygotowanie **materiałów szkoleniowych**, w tym co najmniej dwóch form materiałów dydaktycznych, np.:
 - o prezentacje (PDF/PPT),
 - o skrypty lub e-booki (PDF),
 - o materiały wideo,
 - o infografiki, schematy, karty pracy.
4. Opracowanie materiałów do **wersji e-learningowej szkolenia** oraz udzielenie Zamawiającemu zgody na ich publikację na platformie LMS.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



5. Przeprowadzenie szkolenia w formie teoretycznej i praktycznej z zastosowaniem metod aktywizujących.
6. Przeprowadzenie **teoretyczno-praktycznego egzaminu wewnętrznego**.
7. Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, protokoły egzaminu, potwierdzenia odbioru materiałów).

Zakres tematyczny szkolenia ma charakter ramowy i może zostać uszczegółowiony przez Wykonawcę w programie szkolenia, z zachowaniem zgodności z przedmiotem zamówienia.

- podstawy rachunkowości w gospodarstwie ogrodniczym, w tym zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych,
- formy opodatkowania działalności ogrodniczej wraz z ich charakterystyką i zastosowaniem,
- prowadzenie ewidencji przychodów i kosztów w gospodarstwie ogrodniczym,
- rachunkowość podatkową oraz zasady rozliczeń z urzędem skarbowym,
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w rachunkowości gospodarstwa ogrodniczego,
- planowanie finansowe oraz zasady zrównoważonego zarządzania gospodarstwem ogrodniczym.

Termin realizacji szkolenia: maj – czerwiec 2026.

- Program szkolenia powinien określać godzinowy rozkład merytorycznych części szkolenia, szczegółowe zagadnienia merytoryczne, wskazywać przerwy. Program i materiały szkoleniowe powinny być przygotowane w formie elektronicznej, powinny spełniać standard cyfrowy określony w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 i obejmować autorski materiał przygotowany przez trenera, tj. m.in. prezentację prezentowaną podczas szkolenia lub skrypt odnoszący się do treści programu szkolenia oraz materiały uzupełniające, tj. dokumenty, wytyczne, przepisy prawne. Materiały powinny być przygotowane w sposób umożliwiający wdrożenie na platformie LMS. Zalecane materiały: w formie prezentacji (PDF, PPT), skryptów/e-booki (PDF), nagrań wideo (lekcje, wykłady), infografik i schematów. Wykonawca musi przygotować co najmniej 2 formy materiałów.

Program i materiały powinny być opisane językiem wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów; przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

1. Prowadzenie zajęć powinno odbywać w formie teoretycznej i praktycznej, tj. uwzględniać prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi uczestników.
2. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, tj. listy obecności, dzienników zajęć, pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych, protokołu teoretyczno-praktycznego egzaminu wewnętrznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić na zakończenie szkolenia teoretyczno-praktycznego egzaminu wewnętrznego.
4. Zapłata następuje po wykonaniu usługi i przedłożeniu wymaganych, poprawnych dokumentów potwierdzających zrealizowanie usług szkoleniowych, zaakceptowanych przez kadrę zarządzającą projektem.
5. Zasady świadczenia usługi szkoleniowej:
 - Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu nauczania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego i prowadzić zajęcia w oparciu o ww. zakres oraz opracować własny komplet materiałów autorskich niezbędnych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć.

Program musi zostać przekazany Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały, narzędzia, pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, wynikające z autorskiego programu szkolenia, z wyłączeniem infrastruktury zapewnianej przez Zamawiającego.



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Przez materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia rozumie się w szczególności: materiały demonstracyjne, próbki, modele, pomoce do ćwiczeń praktycznych, specjalistyczne narzędzia i akcesoria wykorzystywane przez trenera w trakcie zajęć.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, zaplecze dydaktyczne oraz podstawowy sprzęt multimedialny (komputer, projektor/monitor, dostęp do Internetu).

6. Zamawiający zapewnia bazę dydaktyczną, sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń.
 - Wykonawca po wykonaniu usługi szkoleniowej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowaną usługą w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi wymienione w pkt. III ppkt. 4
 - Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadrę projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
 - Wykonawca usługi zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku do umowy lub w przypadku firm – faktury VAT.

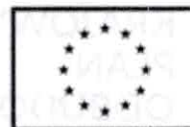
IV. Prawa autorskie

1. Jeżeli w trakcie trwania umowy dojdzie do przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu materiałów i wyników prac powstałych lub wykorzystanych w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłącznie i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw osób trzecich.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z projektu materiałów i wyników prac powstałych lub wykorzystanych w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
 - b. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - c. utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - d. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - e. rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - f. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - g. publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 - h. wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - i. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - j. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - k. wystawianie, wyświetlanie, wykorzystanie w celu przygotowania innych opracowań,
 - l. zwielokrotnianie poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i udostępniania w sieciach komputerowych,



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- m. wprowadzanie treści do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
4. Przeniesienie praw, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
 5. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
 6. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
 7. W postępowaniu ofertowym zostanie wybrany 1 (jeden) wykonawca.

V. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 - usługi szkoleniowe

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: maj-czerwiec 2026 r.
2. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

VIII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji zamówienia: Branżowe Centrum Umiejętności w Kluczkowicach, Kluczkowice Osiedle nr 2, 24-300 Opole Lubelskie.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykształcenie lub doświadczenie zawodowe:

wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie rachunkowości, finansów, ekonomii, rolnictwa, ogrodnictwa lub kierunków pokrewnych oraz minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości, finansów lub prowadzenia rozliczeń działalności gospodarczej, w tym mile widziane doświadczenie w branży rolniczej lub ogrodniczej

lub

minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia rachunkowości, rozliczeń podatkowych lub doradztwa finansowego dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w szczególności w sektorze rolniczym lub ogrodniczym

2. Doświadczenie szkoleniowe:

posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń osób dorosłych, tj. zrealizowali co najmniej 3 usługi szkoleniowe o tematyce związanej z rachunkowością, finansami, podatkami lub zarządzaniem finansowym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wykazem usług stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Ocenie podlega doświadczenie praktyczne w prowadzeniu rachunkowości, rozliczeń podatkowych lub doradztwa finansowego dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w szczególności w sektorze rolniczym lub ogrodniczym.

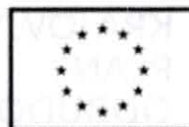
3. Brak powiązań:

Nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



4. Ocena spełnienia warunków:

Spełnienie warunków będzie oceniane w formule spełnia / nie spełnia.

Weryfikacja warunków nastąpi w oparciu o złożone dokumenty, w szczególności:

CV, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, wykaz usług.

5. Do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Zleceniobiorcy w ramach niniejszego projektu.
6. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Powyższe warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie CV, załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w pkt. IX, ppkt. 1-4 i oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, z których musi jasno wynikać spełnienie w/w warunków.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień. Uzupełnieniu nie podlega formularz oferty.

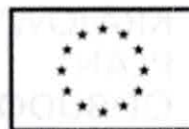
X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Narzędziem komunikacji jest system **Baza Konkurencyjności (BK2021)**. Zgodnie z wytycznymi, komunikacja w postępowaniu – w tym ogłoszenie zapytania, składanie ofert oraz wszelka wymiana informacji – odbywa się **pisemnie za pomocą BK2021**.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Edyta Kubiś, tel. 885 363 800, e-mail: bcuklucz@o2.pl

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) **CV Wykonawcy/trenera** wskazanego przez Wykonawcę;
 - c) **Dokumenty wskazane w pkt IX. ppkt. 1-2 zapytania ofertowego potwierdzające wykształcenie i doświadczenie:**
 - **dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia;**
 - d) **wykaz usług** stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
 - e) **oświadczenie** o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA). Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Konsekwencje przekazania oferty niezgodnie z instrukcją składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert). Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności, procedura zmiany i wycofania oferty jest dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA).

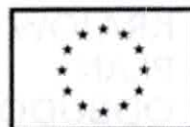
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać **WYŁĄCZNIE** za pośrednictwem bazy konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA). Ofertę i inne dokumenty należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które zostaną złożone za **pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia 06.05. 2026 r.**

Oferta złożona poza systemem (np. mailem lub papierowo) jest uznawana za niezgodną z ogłoszeniem i powinna zostać odrzucona.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w pkt 1 jest ceną ryczałtową, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 60%
Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:
$$(\text{najniższa cena brutto spośród ofert} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$
 - b) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – 40%
Ocenie podlega doświadczenie praktyczne w prowadzeniu rachunkowości, rozliczeń podatkowych lub doradztwa finansowego dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w szczególności w sektorze rolniczym lub ogrodnictwym.
Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - doświadczenie praktyczne od 1 do 3 lat – 10 pkt
 - doświadczenie praktyczne powyżej 3 do 5 lat – 20 pkt
 - doświadczenie praktyczne powyżej 5 lat – 40 pktW przypadku braku doświadczenia w rachunkowości – 0 pkt

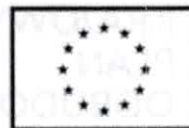
Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w CV, wykazie doświadczenia oraz przedłożonych dokumentów.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.
3. Uzyskane wyniki zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
4. W przypadkach, o których mowa powyżej w pkt 1,2,3, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informacje o wyniku postępowania w bazie konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia lub odwołania postępowania.

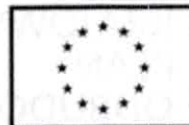
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
 - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Oferenta,
 - c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych; terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową; skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Oferenta; klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi; bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Oferenta; inne wydarzenia losowe tj. nieosiągnięcie celów projektu w wymaganym terminie na danym etapie w zakres prac badawczo-rozwojowych,
 - d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
4. Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

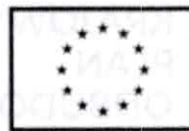
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

7) Wykonawcy nie przysługuje:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 – wzór umowy

załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

załącznik nr 4 - wykaz usług.

załącznik nr 5 -zarys programu nauczania

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. M. Kowarskiego
w Łodzi
mgr Andrzej Wrona



**KRAJOWY
PLAN
ODBUROWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

